

TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HỌC VIỆN TÒA ÁN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 81 /HVTA

Hà Nội, ngày 16 tháng 3 năm 2023

V/v: Hướng dẫn công tác sơ tuyển
vào Học viện Tòa án năm 2023

Kính gửi: Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh,
thành phố trực thuộc Trung ương

Sơ tuyển đối với thí sinh đăng ký xét tuyển đại học vào Học viện Tòa án luôn được xác định là nhiệm vụ chính trị của toàn ngành, góp phần thiết thực vào việc đào tạo nguồn nhân lực có chất lượng, đáp ứng yêu cầu cải cách tư pháp của hệ thống Tòa án nhân dân trong thời kỳ mới.

Để công tác tuyển sinh năm 2023 được thực hiện kịp thời, thống nhất, có chất lượng, Học viện Tòa án hướng dẫn Tòa án nhân dân các cấp thực hiện công tác sơ tuyển vào Học viện Tòa án năm 2023 (Việc sơ tuyển tại Học viện Tòa án sẽ thực hiện riêng theo nội dung được quy định trong Đề án tuyển sinh năm 2023) như sau:

1. Thông báo việc sơ tuyển

Chánh án Tòa án nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo Chánh án Tòa án nhân dân cấp huyện:

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục bậc THPT trên địa bàn thực hiện việc niêm yết Thông báo sơ tuyển tại các cơ sở giáo dục này trước ngày 31/3/2023. Thông báo sơ tuyển của Học viện Tòa án phải đảm bảo được niêm yết đầy đủ tại 100% cơ sở giáo dục bậc THPT trên địa bàn, tỉnh, huyện.

- Việc niêm yết phải lập thành văn bản có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi niêm yết về việc “đã niêm yết”.

- Báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tối cao (qua Học viện Tòa án) về kết quả niêm yết Thông báo sơ tuyển trên địa bàn tỉnh.

2. Thành lập Ban sơ tuyển

Để triển khai công tác sơ tuyển, Tòa án nhân dân cấp tỉnh thành lập Ban sơ tuyển do đại diện lãnh đạo Tòa án nhân dân cấp tỉnh làm Trưởng ban; đại diện lãnh đạo Phòng Tổ chức - Cán bộ, thanh tra và thi đua khen thưởng Tòa án nhân dân cấp tỉnh làm Phó trưởng Ban thường trực.

3. Nhận hồ sơ đăng ký sơ tuyển

Việc nhận hồ sơ đăng ký sơ tuyển được thực hiện theo Thông báo sơ tuyển của Học viện Tòa án.

Lưu ý:

- Thí sinh nộp đủ hồ sơ đăng ký theo quy định thì Tòa án nơi nhận hồ sơ có trách nhiệm cấp giấy hẹn sơ tuyển cho thí sinh. **Giấy hẹn phải ghi rõ thời gian và địa điểm sơ tuyển;**

- Mẫu hồ sơ sơ tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Học viện Tòa án, địa chỉ: hocvientoaan.edu.vn, mục "Tuyển sinh đại học, cao học".

4. Tổ chức sơ tuyển

Sau khi kết thúc thời hạn nhận hồ sơ, Tòa án nhân dân cấp huyện tổng hợp kết quả báo cáo Tòa án nhân dân cấp tỉnh kèm theo toàn bộ Hồ sơ đăng ký sơ tuyển để Tòa án nhân dân cấp tỉnh chỉ đạo thực hiện việc sơ tuyển.

4.1. Thời gian nhận hồ sơ:

Tòa án nhân dân cấp huyện nơi thí sinh thường trú tổ chức nhận hồ sơ đăng ký sơ tuyển: Từ ngày 31/3/2023 đến hết ngày 21/4/2023

4.2. Thời gian sơ tuyển:

Việc sơ tuyển được thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 28/4/2023 đến hết ngày 16/5/2023. Thời gian cụ thể do Chánh án Tòa án nhân dân cấp tỉnh quyết định.

4.3. Địa điểm sơ tuyển:

Chánh án Tòa án nhân dân cấp tỉnh căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương để bố trí địa điểm sơ tuyển (có thể bố trí tại 01 địa điểm hay nhiều địa điểm theo cụm khác nhau nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh tham gia sơ tuyển).

5. Lệ phí sơ tuyển

Lệ phí sơ tuyển: 50.000đ (Năm mươi nghìn đồng)/Thí sinh.

Lệ phí sơ tuyển do Tòa án cấp tỉnh tổ chức sơ tuyển giữ để chi trả cho công tác tổ chức sơ tuyển.

6. Nội dung sơ tuyển

6.1. Khi thực hiện việc sơ tuyển, Tòa án nhân dân cấp tỉnh phải thực hiện các nội dung sau:

a. Kiểm tra hồ sơ đăng ký sơ tuyển và bản thân thí sinh đối chiếu chi tiết với từng điều kiện, tiêu chuẩn quy định trong Thông báo sơ tuyển của Học viện Tòa án.

b. Ghi kết quả sơ tuyển vào Phiếu sơ tuyển.

7. Cấp Phiếu sơ tuyển cho thí sinh

7.1. Phiếu sơ tuyển được lập thành 02 bản (có chữ ký của Trưởng Ban sơ tuyển và đóng dấu của Tòa án nhân dân tỉnh đã sơ tuyển): 01 bản cấp cho thí sinh, 01 bản lưu tại Tòa án nhân dân cấp tỉnh đã sơ tuyển.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận Phiếu sơ tuyển, thí sinh phải nộp ngay Phiếu sơ tuyển về Phòng Đào tạo và Khảo thí, Học viện Tòa án (theo địa chỉ nêu tại mục 7.2).

7.2. Sau khi kết thúc việc sơ tuyển, Tòa án nhân dân cấp tỉnh tổ chức sơ tuyển lập báo cáo về công tác sơ tuyển, công tác niêm yết thông báo sơ tuyển và gửi Danh sách thí sinh tham gia sơ tuyển, Danh sách thí sinh đạt yêu cầu sơ tuyển, Danh sách thí sinh không đạt sơ tuyển (gồm cả bản mềm) kèm theo bản sao hồ sơ sơ tuyển của các thí sinh (có đóng dấu Tòa án) về địa chỉ: Phòng Đào tạo và Khảo thí, Học viện Tòa án, đường 282 xã Kim Sơn, Gia Lâm, Hà Nội; email: phongdaotaovakhaothi.hvta@gmail.com trước ngày 31/5/2023.

Lưu ý: Khi gửi file các danh sách sơ tuyển qua email về Học viện, cần đặt tên file theo tên tỉnh (Ví dụ: TAND thành phố Hà Nội).

8. Công tác kiểm tra và trách nhiệm của Chánh án cấp tỉnh đối với công tác sơ tuyển

Học viện Tòa án chủ trì phối hợp với Vụ Tổ chức - Cán bộ Tòa án nhân dân tối cao thành lập các Đoàn kiểm tra công tác sơ tuyển của Tòa án nhân dân cấp tỉnh.

Chánh án Tòa án nhân dân cấp tỉnh nơi sơ tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Chánh án Tòa án nhân dân tối cao về kết quả sơ tuyển.

9. Một số lưu ý trong công tác sơ tuyển

Khi tiến hành sơ tuyển, Tòa án nhân dân cấp tỉnh cần lưu ý:

9.1. Tòa án các cấp trong phạm vi nhiệm vụ được giao có trách nhiệm đảm bảo tất cả các thí sinh có nguyện vọng sơ tuyển vào Học viện Tòa án năm 2023 được tiếp nhận hồ sơ và tổ chức sơ tuyển theo quy định (Không từ chối tiếp nhận hồ sơ đăng ký sơ tuyển của thí sinh vì bất kỳ lý do nào).

9.2. Kiểm tra, đối chiếu các thông tin của thí sinh đảm bảo tính chính xác và thống nhất.

9.3. Nhắc nhở thí sinh: “Bên cạnh việc đăng ký, nộp hồ sơ sơ tuyển theo quy định của Học viện Tòa án, thí sinh còn phải nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển vào Học viện Tòa án theo quy định của Học viện Tòa án và quy định của Bộ

Giáo dục và Đào tạo”.

9.4. Các thông tin về thí sinh (như: Họ và tên; Ngày/tháng/năm sinh; Số chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân ...vv) trong hồ sơ sơ tuyển với các thông tin trong hồ sơ đăng ký xét tuyển phải đầy đủ, thống nhất với nhau (Một thí sinh chỉ được sử dụng thống nhất 01 chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân).

9.5. Cán bộ sơ tuyển truy cập vào website của Học viện Tòa án theo địa chỉ: **hocvientoaan.edu.vn**, mục “Tuyển sinh đại học, cao học” để tải các mẫu phục vụ công tác sơ tuyển.

9.6. Yêu cầu bắt buộc về kỹ thuật nhập dữ liệu vào các biểu mẫu báo cáo kết quả sơ tuyển: Tất cả các cột dữ liệu là “**chữ số**” phải đặt định dạng kiểu “**text**”; đối với cột ngày, tháng, năm sinh thì yêu cầu “ngày”, “tháng” phải đủ 2 chữ số, “năm” ghi đủ 4 chữ số và đánh “/” giữa ngày, tháng, năm, (ví dụ: 08/08/2005).

9.7. Nhắc nhở thí sinh:

Thí sinh đã tham gia sơ tuyển tại Tòa án nhân dân nơi có hộ khẩu thường trú thì không được tham gia sơ tuyển tại Học viện Tòa án.

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận Phiếu sơ tuyển, thí sinh phải nộp ngay Phiếu sơ tuyển về Phòng Đào tạo và Khảo thí, Học viện Tòa án.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần liên hệ với TS. Vũ Minh Giám (ĐT: 0988.208.090), Trưởng phòng Đào tạo và Khảo thí, Học viện Tòa án để được giải đáp cụ thể. /.

Nơi nhận:

- Đ/c Nguyễn Hòa Bình, Chánh án TANDTC (để báo cáo);
- Đ/c Nguyễn Trí Tuệ, Phó Chánh án TANDTC, Chủ tịch HĐT HVTA (để báo cáo);
- Như Kính gửi (để phối hợp thực hiện);
- Vụ TCCB (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT&KT.



PGS.TS. Phạm Minh Tuyên